

Beredskabsplan for Fanø Vandværk

Oktober 2023

Eksemplar nr. 2 af 6. oktober 2023
Tilhører: Fanø Vand A/S

Indhold

Side 3: Beredskabsplanen generelt

Side 4: Generel handling i beredskabssituationer

Action Card 1: forurening af kildeplads

Action Card 2: forurening af vandværk/ledningsnet

Action Card 3: lækage på ledningsnet

Action Card 4: brand og eksplosion

Action Card 5: strømudfald

Action Card 6: trusler/sabotage/større hændelser

Action Card 7: information til forbrugerne

Action Card 8: nød-vandforsyning med tanke

Bilag A: Rapportkema til håndtering af beredskabssituationer

Bilag B: Kommunikation – telefonliste – mailadresser

Bilag C: Følsomme forbrugere

Bilag D: Materiel og mandskab

Formål med beredskabsplanen

Denne beredskabsplan har til formål at kunne hjælpe vandværkets bestyrelse, hjælpere og teknikere i en krisesituation, så forbrugerne sikres og informeres bedst muligt i tilfælde af svigtende drikkevandsforsyning, hvad enten det drejer sig om manglende vand, eller vand, der er eller kan blive sundhedsskadeligt.

Sammenhæng med kommunens beredskabsplan

Planen tager udgangspunkt i Fanø Kommunes "Beredskabsplan for drikkevand", som findes på vandværket samt elektronisk som minimum hos formanden. Den kan rekvireres hos Teknisk Forvaltning, tlf. 4024 0690 eller bgjbs@fanoe.dk

I den overordnede plan beskrives hvordan Teknisk Forvaltning indkalder en beredskabsgruppe, bestående af f.eks. det berørte vandværk, embedslæge, , Teknisk Forvaltning miljøchef, beredskabschef og kommunikationschef, afhængig af sagens karakter.

Opdatering

Det er vigtigt, at beredskabsplanen løbende holdes opdateret. Det gælder især telefonlisten.

Formanden har ansvaret for, at

- *beredskabsplanen opdateres mindst én gang årligt.*
- *beredskabsplan og opdateringer trykkes og udsendes til relevante brugere (se nedenstående fordelingsliste), f.eks.:*
 - *bestyrelsesmedlemmer*
 - *samarbejdspartnere*
- *Fanø Kommune, Teknisk Forvaltning får tilsendt en elektronisk udgave af plan og opdateringer.*

Denne plan er udarbejdet af Fanø Vand A/S og godkendt af bestyrelsen den 6. oktober 2023

Rettelser/opdateringer anføres her med angivelse af dato/år: 6. oktober 2023

Fordeling:

Papir-udgaver:

Eksemplar 1: på vandværket.

Eksemplar 2: Hos formand Kaj Svarrer.

Eksemplar 3: Hos næstformand Claus Skovbjerg

Eksemplar 4: Hos driftsansvarlig Jan Pedersen

Eksemplar 5: Hos administrationen

Elektronisk udgave:

Øvrige bestyrelsesmedlemmer

Teknisk Forvaltning, Fanø Kommune.

Miljø- og Teknik, Esbjerg Kommune

Desuden ligger beredskabsplanen på hjemmesiden for Fanø Vand A/S www.fanoevand.dk

Generel handling i beredskabssituationer:

Bevar ro og overblik.

Følg retningslinjerne i beredskabsplanen.

Brug **SUND FORNUFT** i alle situationer.

Brug tjeklisten herunder og det relevante Action Card.

Brug rapportskemaet – som er en god vejledning i første fase.

En hurtig alarmering og uddelegering af opgaver til de driftsansvarlige på vandværket er vigtig.

Formanden (eller stedfortræder) har ansvaret for at:

- kontakte kommunen og/eller beredskab (udenfor arbejdstid: 112)
- uddelegere opgaverne:
 - tekniske løsninger (driftsansvarlig og/eller tekniker, servicefirma o.l.)
 - information til forbrugerne, herunder sårbare forbrugere
- deltage i kommunens beredskabsgruppe
- sørge for at parterne kan kommunikere (f.eks. undgå, at forbrugerhenvendelser til formanden gør ham ude af stand til at handle)

I hver eneste beredskabssituation (fx lækage, brand, strømudfald, akut forurening af kildeplads og forurening af forsyningsanlægget) noteres hele forløbet i situationen på rapportskemaet som findes i beredskabsplanen med tid og initialer, samt udførlig beskrivelse og stedbetejgnelse. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab samt politi eller anden myndighed.

Forsikringsselskabet underrettes i alle former for beredskabssituationer til brug i senere forsikringssager.

Oversigt

Hændelse/ulykke	Relevante action Cards
Akut forurening af kildeplads/boringer F.eks. Væltet tankvogn eller andet udslip	Action Card 1: Akut forurening af kildeplads/boringer Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning
Forurening på vandværk eller ledningsnet F.eks. dårlig vandprøve eller sygdomstilfælde	Action Card 2: Forurening af vandværk/ledningsnet Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning
Lækager på ledningsnet F.eks. hul på ledning	Action Card 3: Lækage på ledningsnettet Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning
Brand og eksplosion	Action Card 4: Brand og eksplosion Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning
Strømafbrydelse	Action Card 5: Strømudfald Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning
Hærværk, sabotage eller trusler herom	Action Card 6: Trusler/sabotage/større hændelser Action Card 7: Information til forbrugerne Action Card 8: Nød-vandforsyning

Action Card 1

Akut forurening af kildeplads/boringer

Akut forurening eller risiko for forurening af kildeplads er situationer, hvor der sker uheld indenfor vandværkets indvindingsområde. Det kan være en væltet tankvogn, udslip fra en virksomhed m.m.

Alarm indgår	Noter tidspunkt og hvorfra meldingen kom. Spørg ind til omfanget.
Varsling	Alarm 112 – som herefter sørger for nødvendig første indsats. Sydvestjysk Brandvæsen under ledelse af vagthavende indsatsleder står for den tekniske indsats. Politiets repræsentant koordinerer indsatsen og sørger for yderligere hjælp/assistance. Underret Fanø Kommune, Teknisk Forvaltning (udenfor arbejdstid sker det gennem 112) og Esbjerg Kommune, Miljø- og Teknik Underret Fanø Vandværk i tilfælde af, at nødforsyning bliver nødvendig
Konsekvenser	Stop benyttelse af den truede boring
Handling	Indsæt eventuelt nødforsyning fra Fanø Vandværk (Action Card 8) Hvis drikkevandet vurderes sundhedsskadeligt: Gå til Action Card 2 om forurening på vandværket.
Information (Action Card 7)	Vurder Information kan også være på sin plads selv om vandet ikke blev forurennet. Husk også information, når sagen er endelig afsluttet.
Udbedring af skade	Entreprenør bestilles til at lave oprydning så hurtigt som muligt.
Endelig oprensning	Efter førsteindsatsen føres aktivt tilsyn med at forurenere foretager den endelige oprensning. Hold Fanø Kommune underrettet.
NB:	Husk at føre journal over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig Dette har stor betydning for politiefterforskning /forsikringsindberetning m.v.

Action Card 2

Forurening af vandværket eller ledningsnettet

Forureningen vil som regel blive konstateret ved den regelmæssige kontrol af vandkvaliteten, men kan også fremkomme ved afsmag i vandet eller ved sygdom blandt forbrugerne.

Alarm indgår	Noter tidspunkt og hvordan meldingen indgår – brug rapportskemaet. Teknisk Forvaltning og embedslægen vurderer i samråd med vandværket, om der er behov for en øjeblikkelig indsats.
Varsling	Hvis ikke I allerede har kontakt, varsles Teknisk Forvaltning (indenfor arbejdstid), ellers Embedslægen (døgnvagt) eller 112 (Miljøvagten) og Esbjerg Kommune, Miljø- og Teknik Resten af bestyrelsen varsles.
Konsekvenser	Følger og omfang af forureningen undersøges i samarbejde med kommunen og andre relevante myndigheder. Hvor stammer forureningen fra?
Handling	Nødvendige initiativer i form af drikkeforbud, kogepåbud m.m. vurderes i samråd med beredskabsgruppen (embedslægen, Teknisk Forvaltning). Kildesporing aftales med beredskabsgruppen (undersøgelser, tilsyn, prøvetagninger m.v.) Evt. tilkobling af UV-anlæg
Information (Action Card 7)	Information til forbrugerne i samråd med embedslægen/Plan & Udvikling/beredskabsgruppen. Information kan også være på sin plads selv om vandet ikke blev forurennet. Husk også information når sagen er endelig afsluttet.
Udbedring af skade	Så snart kilden til forureningen er fundet iværksættes udbedring og/eller rengøring.
Opfølgning	Det aftales med Teknisk Forvaltning hvilke analyser der skal foreligge (med tilfredsstillende vandkvalitet) inden almindelig forsyning kan genoptages efter aftale med kommunen. Forbrugerne informeres i samarbejde med Teknisk Forvaltning om, at vandet nu kan drikkes.
NB:	Husk at føre journal over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig Dette har stor betydning for evt. politietterforskning /forsikringsindberetning m.v.

Action Card 3

Lækage på ledningsnettet

Lækage på ledningsnettet omfatter såvel hovedledninger, stophaner og stikledninger samt større lækager på husinstallationer. Opdages ved stigende timeforbrug, opstigende vand eller overgravet ledning. Vandværket selv – der skal søges gravetilladelse på bagkant.

Alarm indgår	Noter tidspunkt og hvordan meldingen indgår – brug rapportskemaet. Husk anmelder + telefonnummer, skadested og omfang af skaden.
Varsling	Vandværksbestyrer, administrationen, formand og beredskab underrettes. En (i prioriteret rækkefølge som ovenstående) af disse tilkalder entreprenør, som herefter disponerer over hvem der yderligere tilkaldes. Er problemet ude af kontrol, f.eks. store vandmængder og/eller manglende forsyning i længere tid: 112
Konsekvenser	Det vurderes , om der skal lukkes for vandet til det berørte område inden reparation kan foretages. Oftest er det først nødvendigt at lukke når entreprenøren er klar til at grave. Hvis vand løber ind i huse eller lignende, lukkes hovedventiler for området.
Handling	Lækagen lokaliseres og området afspærres nødtørftigt så yderligere ulykke forhindres bedst muligt. Gadeafløb (Fanø Kommune) renses eventuelt.
Prioritering	Hvis der ikke kan leveres nok vand fra værket, prioriteres – kritiske forbrugere (plejehjemmet m.v.)
Information (Action Card om information s. 5)	Følsomme forbrugere og virksomheder informeres hurtigst muligt telefonisk. Øvrige via medier (radio/TV) eller løbesedler.
Udbedring af skade	Entreprenør sørger for udbedring af skaden, inkl. jordarbejdet og finish til slut. Har også ansvaret for at rørene gennemspules og om nødvendigt desinficeres inden der åbnes for almindelig levering af vand. Der udtages prøve for kontrol af bakteriologiske parametre efter større brud og reparationer.
NB:	Husk at føre journal over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig Rapportskemaerne opbevares til slut i datoorden i mappe på vandværket.

Action Card 4

Brand og eksplosion

Kald straks 112 – rekvirer brandvæsenet.

Sydvestjysk Brandvæsen har ansvaret for den tekniske indsats, medens politiet koordinerer og dokumenterer indsatsen.

Alarm indgår	112! Noter tidspunkt og hvordan meldingen indgår – brug rapportskemaet. Få hurtigst muligt overblik over skader og omfang.
Varsling	Nærmeste omgivelser advares. Fanø Kommune, Teknisk Forvaltning og Esbjerg Kommune, Miljø- og Teknik underrettes.
Handling	Etabler eventuelt nødforsyning til Fanø Vandværk. Underret formanden for Fanø Vand og driftsleder som rekvirerer elektriker, vandværksrådgiver eller entreprenør – alt efter hvad der er sket.
Manglende eller forurenede vand?	Fortsæt på relevante action Card
Information (Action Card 7)	Information til forbrugerne , hvis det vurderes at være nødvendigt, i samråd med embedslægen/ Teknisk Forvaltning Information kan også være på sin plads selv om vandet ikke blev forurenede. Husk også information når sagen er endelig afsluttet.
NB!	Husk at føre journal over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig. Dette har stor betydning for evt. politiefterforskning /forsikringsindberetning m.v.

Action Card 5

Strømdufald (Brownout) – skal der anvises til Fanø Kommunes Beredskabsplan for drikkevand (side 7-11)

(Hvis vandværket ikke har nødvandforsyning med nødstrøm, eller eget nødstrømsanlæg, bør de følsomme forbrugere være orienteret om dette, så de selv kan tage forholdsregler)

Alarm indgår	Noter tidspunkt og hvorfra meldingen kom – brug rapportskemaet.
Varsling	Hvis det kun er vandværket der er uden strøm, tilkobles nødgenerator ellers kontakt elektriker. Hvis det ikke kun er vandværket: Efter få minutter kontaktes N1 på 7023 0043 for at få oplyst omfanget og varighed inden der er strøm igen.
Konsekvenser	Undlad ethvert indgreb i de elektriske installationer – tilkald evt. elektriker som har døgnvagt.
Handling	Hvis varighed for strømdufaldet skønnes at være over 1 time: <ul style="list-style-type: none"> • Ventiler stilles om i Sønderho og Nordby til direkte forsyning fra værket. • FB-opslag samt opslag på egen hjemmeside. Spar på vandet, spildevandet ikke kan pumpes væk • Hold kontakt med N1 så forbrugerne kan oplyses om hvor længe de ingen vand har. <p>Når strømmen er kommet igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventiler i Sønderho og Nordby stilles tilbage. <p>Måler for nødvandforsyning aflæses og sluttal påføres rapportskema (anvendes til forsikring).</p>
Information	<ul style="list-style-type: none"> • Underret resten af bestyrelsen samt vandværksbestyreren så disse også kan svare på spørgsmål. • Underret eventuelt følsomme forbrugere telefonisk. <p>Overvej yderligere information (action Card 7)</p>
NB!	Husk at føre journal over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig. Dette har stor betydning for politiefterforskning /forsikringsindberetning m.v.

Action Card 6

Sabotage eller trusler

Sabotage kan være hærværk på boringer og vandværkets bygning, men også aktive kemiske angreb som med kyndighed er mulige at få ind i vandforsyningen, såvel ude på ledningsnettet som på selve vandværket og i /ved boringerne.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt hærværk eller indbrud har påvirket vandkvaliteten, kontakt Fanø Kommune, Teknisk Forvaltning, eller

Kald straks 112 Politi

Alarm indgår	<p>Noter tidspunkt og hvorfra meldingen kom – brug rapportskemaet. Spørg nøje ind til de konkrete handlinger der er observeret eller blevet fortalt. Anmelders identitet er meget vigtig – anmelder vil meget hurtigt blive kontaktet af politiet som har den koordinerende ledelse af disse sager.</p> <p>AFBRYD øjeblikkelig vandforsyningen – uden at tilslutte nødforsyning</p>
Varsling	<p>I samråd med politiets indsatsleder samt Sydvestjysk Brandvæsen og kommunen aftales information til forbrugerne. Det kan komme på tale at sende højtalervogne rundt i forsyningsområdet for at undgå forbrug af evt. forgiftet vand.</p> <p>Bestyrelsen for Fanø Vand samt vandværksbestyrer underrettes. Vandværksrådgiver tilkaldes for praktisk hjælp og rådgivning.</p>
Handling (brug andre relevante Action Cards)	<p>Forurening bringes til ophør! Der åbnes hurtigst muligt for skyllehanerne for at bringe forbrugerne ude af stand til at tappe forurenede vand.</p>
Konsekvenser	<p>Desinficering af ledninger kan komme på tale. Ved mange timer uden vand etableres nødforsyning med tankvogn (Action Card 9). Brug radio/lokal-tv til at holde forbrugerne underrettet om situationens udvikling.</p> <p>Brug action Card 7: Information af forbrugerne.</p>
NB!	<p>Husk at føre journal over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig. Dette har stor betydning for politiefterforskning /forsikringsindberetning m.v.</p>

Action Card 7

Information til forbrugerne

Uanset hvilken særlig situation der er opstået, er der brug for at oplyse forbrugerne. Husk altid at oplyse om, hvornår der kan forventes nyt, og hvor nyhederne kan findes.

Vurdering	Formand (eller driftsleder) vurderer sammen med Teknisk Forvaltning /beredskabsgruppen, hvilke typer information der er nødvendig, og hvor hurtigt.
Ansvarlige udpeges	Formand (eller stedfortræder) sørger for, at der er ansvarlige til at tage sig af de relevante, nedenstående punkter.
Løbesedler	Løbeseddel udarbejdes sammen med Teknisk Forvaltning. Fanø Kommunes Beredskabsplan for Drikkevand indeholder skabeloner . Trykning kan foregå hos administrationen eller Fanø Ugeblad, som altid har papirlager. Hjælp til uddeling kan fås hos bestyrelsens medlemmer samt oplysning på hjemmesiden samt FB-opslag. Sørg for at huske alle .
Opslag	Løbesedlen hænges op hos: Brugsen Nordby, Sønderho Brugs, Tempo Spar, Færgen, Fanø Kommune, Turistkontoret. Børnehaverne samt skolen og SFO På vandværkets og administrationens dør. HUSK at skifte dem alle når der er nyt.
FB-opslag + hjemmesiden	Tekst til rundsendelse udarbejdes sammen med Teknisk Forvaltning
Følsomme forbrugere	Levnedsmiddelvirkomheder og f.eks. institutioner med følsomme forbrugergrupper ses på listen Bilag B . De kontaktes hurtigst muligt pr. telefon . Plan & Udvikling kan efter aftale sørge for information til kommunens institutioner/daglejere.
Internet	Tekst fra løbeseddel sættes på egen hjemmeside . Vejledning om kogning o.l. fås fra Teknisk Forvaltning (afstemt med embedslægens vurdering). Teknisk Forvaltning kan få sat nyhed på vandværkets hjemmeside/ kommunens hjemmeside/Facebook . Samt til kommunikationsansvarlig ved Fanø Kommune på bgsems@fanoe.dk eller tlf. 5183 5265
Presse, radio, TV	Der skal være styr på, hvem der udtaler sig , så der ikke kommer modstridende oplysninger ud. Kontaktoplysninger ses på Bilag B . Vær opmærksom på, at der kan ringe en journalist, selv om det måske er fravalgt at orientere pressen. Pressemeddelelse udarbejdes sammen med Teknisk Forvaltning/embedslægen.
Telefonvagt	Vandværkets telefon bør passes af en, der ved hvad der skal siges (og ikke af dem, der skal handle!). Eller der indsættes telefonsvarer med de væsentligste oplysninger. Teknisk Forvaltning kan hjælpe med tekst.
Sagens afslutning	Det vurderes, hvordan den sidste information skal ske, så

	forbrugerne bliver bekendt med f.eks. aflysning af koge anbefaling. FB-opslag, opslag på hjemmesiden, Radio/TV.
NB:	Husk løbende at orientere Teknisk Forvaltning om informationsstrømmen.

Action Card 8

Nød-vandforsyning i tanke

Når det er besluttet at der skal leveres nødvand, og det ikke kan ske gennem ledningsnettet, anvendes dette action Card.

F.eks.

- ved manglende vand
- hvis kogning ikke er en løsning (kemisk forurening eller på særlige steder/til særlige anvendelser)

Brug andre Action Cards til resten af processen.

Ved nødvandsforsyning vurderes der at være behov for 3-5 liter vand pr. person pr. døgn til drikkevand og madlavning. En tankvogn indeholder typisk 25.000 l. Palletanke på op til 1000 l.

Varsling	Sydvestjysk Brandvæsen eller 112. Underret Fanø Kommune, Teknisk Forvaltning, hvis de ikke allerede er med i beslutningen (udenfor arbejdstid sker det gennem 112)
Handling	Tankvogne/palletanke og dunke skaffes med hjælp fra Brand & Redning. Palletanke lånes ved Esbjerg Forsyning. Centrale opstillingssted(er) aftales. Opfyldning arrangeres. Prøvetagning arrangeres.
Information (Action Card 7)	Der er forhåbentlig allerede informeret om, at vandet i hanen ikke må drikkes. Informér om: Hvor kan der hentes drikkevand. Medbring selv dunk? Ændret kvalitet af vandet fra hanen, kan det bruges?
NB:	Husk at føre journal over forløbet af hele hændelsen med angivelse af tid for de forskellige handlinger i forbindelse med hændelsen. Brug rapportskemaet som grundlag. Driftsansvarlig Dette har stor betydning for politiefterforskning /forsikringsindberetning m.v.

Bilag A
Rapportskema til håndtering af beredskabssituationer

Fanø Vandværk.

Kort beskrivelse af hændelsen: _____

Hvem anmelder? Navn, adresse og telefonnummer	Tid (Dato/år/tidspunkt	Hvem modtog alarmeren?
Afhjælpning startet/Hvad og hvordan?		
Hvem er underrettet/alarmeret?		
(kryds af på listen næste side)		

Brug evt. bagsiden til notater om forløbet!

Bilag B**Kommunikation /alarmering/telefonliste.**

Navn	Telefon/fastnet	Mobiltelefon	Mailadresse
Bestyrelsen Fanø Vandværk:			
Formand – Kaj Svarrer		2047 9474	svarkaj@fanonet.dk
Næstformand – Claus Skovbjerg		20444536	claus@skovbjergnet.dk
Direktør		2022 1121	pej@fanonet.dk
Driftsansvarlig		4013 2268	jp@fanoevand.dk
Trykning af løbesedler		2245 0088	sb@fanoevand.dk
Beredskabet	112		
Esbjerg Brand & Redning (vagthavende)	7616 5000	2724 1179(nord) 4018 3184(syd)	
Fanø Beredskab	4011 9600		
VVS/Rådgivere:			
Silhorko (Arne)		5060 2417	
KUA Diesel (Lars)		2814 491	
VVS Vagt tlf.			
Fanø VVS		51936140	
Entreprenør			
Brinck & Sønner Rasmus Brinch	7516 4181	2926 5676 2123 3062	
Elektriker (SRO/Overvågning)			
DME A/S	9740 3111	4042 3121	
Tilsynsmyndighed			
Esbjerg Kommune, Natur og Vandmiljø, Mads Schmidt Christensen	7616 0591	Nat: Via Beredskabet 112	mscch@esbjerg.dk
Esbjerg Kommune, Natur & Vandmiljø, Else L. Starup	7616 5140	Nat: Via Beredskabet 112	els@esbjerg.dk
Andre			
Din Forsyning (Vand og Spildevand)	7614 2414		Omstilles til vagtnr. Udenfor åbningstid.
NI	7023 0043		Hele døgnet
Forsikringsselskab			
Embedslæge	7222 7950	Vagt: 7022 0269	sesyd@sst.dk ;
Eurofins Miljø (vandprøver)	7022 4266	Vagt: 4126 9590	
Medier			
TV Fanø	7516 1235		
Fanø Ugeblad	7516 2053		
Jyske Vestkysten	7912 4500		jydskevestkysten@jv.dk
Radio Syd	7333 7999		dr@syd.dk

Radio Skala FM	7912 4500		jydskevestkysten@jv.dk
DR /P4 Esbjerg	7333 7999		syd@dr.dk
DR Syd, Esbjerg	7333 7999		esbjerg@dr.dk
TV Syd	7630 3132		tvsyd@tvsyd.dk
Globus Guld			

Bilag C

Følsomme forbrugere

Når de kontaktes pr. telefon: bed om en mailadresse at kunne bruge til at sende nyt i sagen.

Følsomme forbrugere	Tlf.	Adresse	
Prioritet 1:			
Rindby Vand	2323 3220		
Fanø Bad (vand)	7666 0077		
Plejhjem - ældrecentre	7666 0840	Søndre Engvej 2	
Fanø plejecenter (døgntelefon)	7516 3132		
Ansvarshav. Sygepl. (vagttелефон)	2145 3724		
Velfærdsdirektør	5193 6140		
Beredskabsstation, militær	4011 9600		
Prioritet 2:			
Lægehus	7516 3222		
Handicapinstitutioner			
Virksomheder der producerer fødevarer, herunder mælkeleverandører (Landbrug)			
Tandlæge, børnetandpleje			
Fanø Børnehave/Vuggestue	2132 3621		
Dagplejere	4024 7835		
Børnehaver Odden/Bakskuld	4024 7835 eller 23414883		
Skoler	7666 0500		
Restauranter			
Feriecentre			
Kantiner			
Campingpladser			
Prioritet 3:			
Andre (storforbrugere, slagter m.v.)			

Bilag D
Materiel og mandskab

Tilgængeligt materiel	Beskrivelse og kontaktoplysninger
Trykning af løbesedler	2500 stk. printerpapir samt ekstra tonere opbevares ved printer, placeret både ved administrationen, Stadionvej 11A og Vandværket, Rindbyvej 13
Ledningsplan	Placeret på vandværket og i LER. Inkl. placering af ventiler til opdeling, udskylningshaner...
Manual for vandværket	Betjening af boringer, filtre, udpumpning mm.
Rør og lign. (ved brud)	Rør – Rindbyvej 13. Fittings, skydemuffer
Nødstrømforsyning	(se også Action Card s. 5)
Nødvandforsyning	(se også Action Card s. 8)
Brandslanger (ikke til rent vand)	Brand & Redning eller Beredskabet Fanø
Dunke	Via Brand & Redning eller Beredskabet Fanø
Tankvogn til rent vand	Via Brand & Redning eller Beredskabet Fanø
Palletank til rent vand	Esbjerg Forsyning
Tilgængeligt mandskab	
Uddeling af løbesedler	Bestyrelsen
Udskylning af brandslanger	Evt. Brand & Redning